



Bahadın Yaşlanma Vakfı Kuruldu.

Üyelerine mutlu, sağlıklı, bilinçli, bakımlı, sosyal ortamlardan soyutlanmayan bir yaşlılık vaad eden vakfın çalışma alanı Bahadın olacak.

Bahadın Lisesi'nin atıl durumdaki ek binalarının yaşlı bakım merkezi olarak vakfa devri yapılmış ve gerekli tadilat çalışması başlamıştır.

Sen, Ben ve Biz
Yaşlılarımıza sahip çıkma zamanı gelmiştir.
Yaşlı anne babalarımıza sahip çıkalım.
Onları kaderleriyle ve yalnızlıklarıyla baş başa bırakmayalım.

Bahadın'da Yaşlı Bakım Merkezi



Bahadın'da lisenin yanındaki atölye binası, Bahadın Belediyesinin girişimleri ile yaşlı bakım merkezinin kullanımını için tahsis edildi.

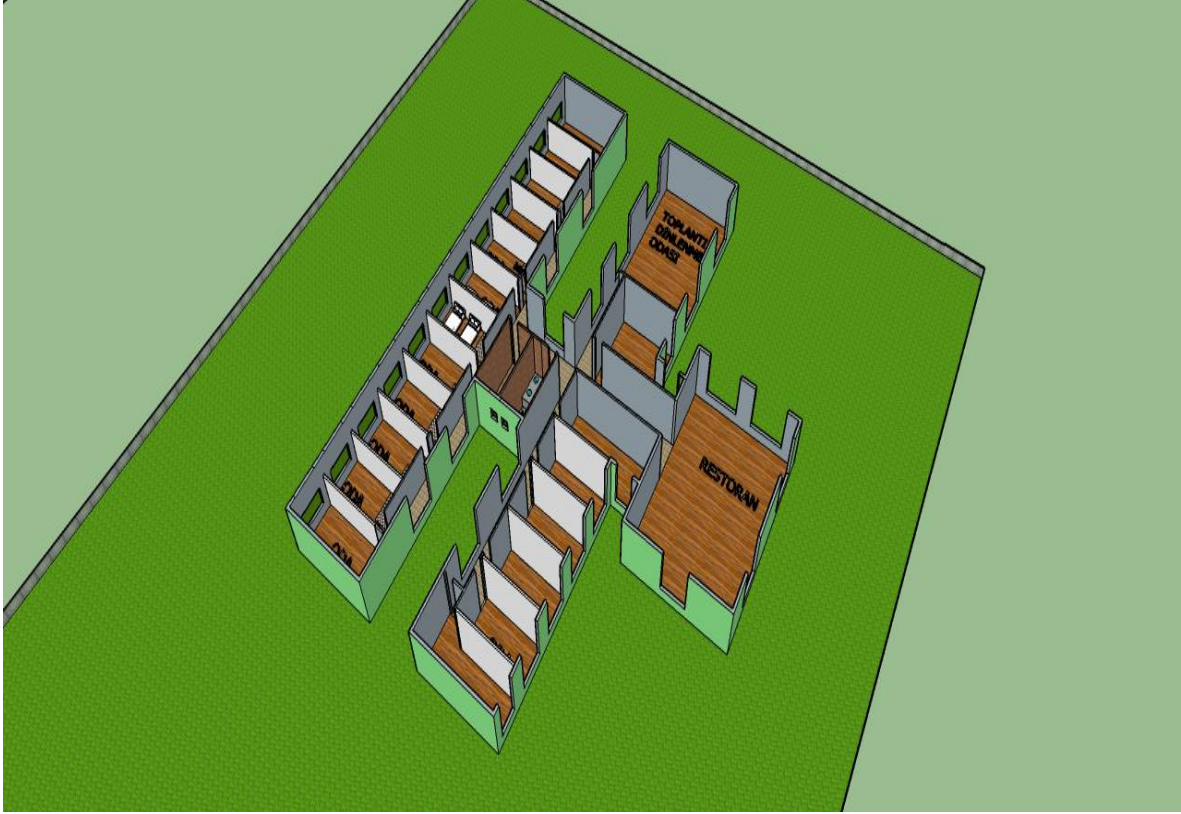
Binanın yaşlılara göre uyarlanması için proje kurumları ile görüşmeler ve ön hazırlıklar bitirildi. Binanın tadilatı için çalışmalar başlatıldı.

Yaşlı bakım merkezinde ilk etapta 16 tane oda; bunlardan 14 tanesi tek kişilik ve 2 tanesi iki kişilik odalar olacaktır. İki kişilik odalarda eşi ile kalmak

isteyenler içindir. Her odada banyo ve wc olacaktır.

Giriş bölümünde lokanta kısmı yer almaktadır. Burası aynı zamanda da insanların oturup sohbet edeceği bir yerdir.

Binanın çevresinde düzenlemeler yapılacaktır.



Yaşı Bakım Merkezi'nin tek kişilik ve çift kişilik odaları, toplantı ve dinlenme salonu, dışarıdan gelenlere de hizmet veren restoranı, yönetim birimleri için hizmet odaları olacak.



BAHADIN YAŞLANMA VAKFI YÖNETİM KURULU



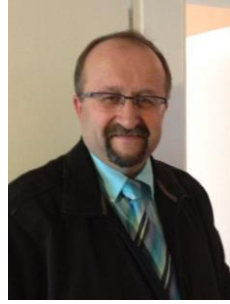
İbrahim Yerden
(Yönetim Kurulu Başkanı)



Prof. Dr. Hans Becker
(Sekreter)



Tuncay Aydoğdu
(Sayman)



Remzi Kaplan
(Üye)



Muhsin Aktürk
(Üye)

BAHADIN YAŞLI BAKIM VAKFI'NİN AMAÇLARI

Yaşlılarımız, yaşlılık günlerini daha güzel yaşasınlar!

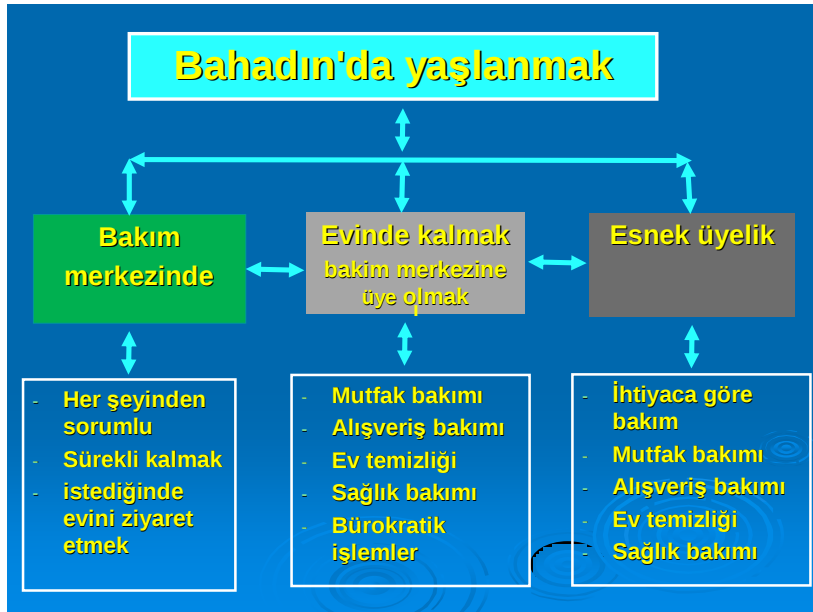
Bahadın'dan Avrupa'ya, Avrupa'dan Bahadın'a yaşlı ziyaret organizeleri düzenlensin!

Yaşlıların yaşamlarını kolaylaştıran araç gereç temininde aracılık edilsin!

Bilinçli bir yaşlılık dönemi geçirilmesi için seminer, konferans gibi eğitim çalışmaları yapılsın!

Dört duvar arasında sıkışıp kalan, unutilan yaşlılar değil; yaşamdan zevk alan bilgi ve deneyimlerine başvurulmuş enerjik yaşlılar ortamı oluşturulsun!

YAŞLI BAKIM MERKEZİ NASIL ÇALIŞACAK?



Yaşlı Bakım Merkezi, üyelerine üç türlü hizmet verecek.

1. Bakım Merkezinde Kalan Üyeler:

Vakıf, bakım merkezinde kalan üyenin her şeyinden sorumludur. Barınma, temizlik, sağlık kontrolleri vb.

2. Kendi Evinde Kalan Üyeler:

Kendi evinde yalnız yaşamakta olan bireyler üye olmak koşuluyla merkezin hizmetinden yararlanabilecekler. Bu tür üyeler sağlık kontrolleri, alışveriş hizmeti, bürokratik işlemler, ev temizliği vb. hizmetlerden yararlanabileceklerdir.

3. Esnek Üyeler:

Merkeze üye olan birey, kendi evinde kalacak, ihtiyacına göre; mutfak, alışveriş, ev temizliği veya sağlık bakımı alabilir.

Bakım merkezinde kalan veya ihtiyacına göre bakım alan kişiler belirli bir bakım ücretine tabi tutulacaktır.

“Geliri olmayan kişiler için nasıl bir olanak yaratılır?” tartışması devam etmektedir.

Önerilerden bir tanesi “her on kişiden birine geliri olmayan kişiler için olanak sağlanmalıdır.” biçimindedir.

BAHADIN’DA YAŞLANMAK VE YAŞLI BAKIM MERKEZİ

İbrahim Yerden*

Bahadın'da değişen sosyal yaşam ve yaşlanan nüfus

Bahadın'da yaşlanmak ve yaşlı bakım merkezi düşüncesi, Bahadın'daki sosyal gelişmeler sonucu gündeme geldi. Bahadın'daki yaşlı nüfus oranı; dünyanın her yerinde olduğu gibi hızlı bir şekilde artmaktadır. Kasabamızda sürekli artan yaşlı bir nüfusa paralel olarak; örf, adet, aile yapısı gibi geleneksel yaşam biçimleri de değişmektedir. Bir başka önemli faktör ise; göç olgusudur. Genç kuşak, özellikle 1960'lardan sonra birçok nedenlerden dolayı (iş olanakları, eğitim, aile birleşimi gibi özellikler); büyük şehirlere ve Avrupa'ya sürekli göç etmektedir. Sosyal hareketlilik doğal olarak bireyler üzerinde etkisini göstermektedir. Genç kuşak anne-babalarına göre daha bireysel ve “bireyin özgür kimliği” ile büyümektedir. Bugünün genç kuşağı doğal olarak da yaşlılarla ilgili “aile içi bakımı” tartışmaya açmaktadır.

Geleneksel bakım

Yaşlı anne-babaya bakım aile içi geleneğimizdir. Bu gelenek kuşaktan kuşağa tartıştırmadan aktarılmaktadır. Özellikle kırsal kesimdeki (erkeğin) aile yapısına uygun biçimde şekillenmektedir. Erkek evlat bakımdan sorumlu olup; eşi (gelin) kaynana ve kayınbabasının bakım ihtiyaçlarını pratikte yerine getirmektedir.

Değişen yaşam şartları ile birlikte yaşlı anne-babaya bakım da bazı sorunları ve zorlukları beraberinde getirdi: Çocuklar anne-babaları ile aynı evi eskisi gibi paylaşmakta zorlanmaktalar veya anne-baba ve çocukları ayrı yerlerde yaşamaktadırlar. Eğer yaşlı anne-babadan biri ölmüş ise; kalan yaşlı için yaşam şartları daha da zorlaşmaktadır. Yatalak olan yaşlı anne-babaların konumları oldukça zor durumdadır. Kasabamızda yaşlılığın artması ile birlikte kendi kendilerine bakamayan yaşlıların sayısı gittikçe artmaktadır.

Kasabamızdaki değişim ve gelişmeleri gözlemleyen arkadaşlarımızla birlikte dört yıl önce “Bahadın'da nasıl bir yaşlılık” istiyoruz sorusu ile çalışmalara başladık. Bu konuda

Amsterdam Üniversitesinin desteği ile “Bahadın’da Yaşlanmak” adlı araştırma raporu hazırladık.

Ortak çalışma süreci ve konferanslar

Asıl önemli olan Türkiye ve Avrupa’da yaşayan Bahadın’lıların “Bahadın’da Yaşlanmak” projesine katılımlarını sağlayarak; Bahadın halkı ile birlikte projeyi gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda çalışmalar Bahadın Belediyesi, Ankara Bahadın Kültür Derneği, Berlin Bahadın-Der, Mainz Bahadın çalışma ekibi ve Hollanda Bahadın-Der’le birlikte yürütüldü.

Belçika ve Fransa’ da yaşayan Bahadın’lılarla özel ilişkiler geliştirilerek proje konusunda gelişmeler aktarıldı.

Finans çalışmaları

2013 ve 2014 yılı Bahadın halkının konferans, toplantılar ve sosyal medya aracılığı ile yaşlılık konusunda genel eğilimini belirledik. 2015 yılının ocak ayında finans çalışmalarına başladık. Bu konuda farklı çalışma yöntemleri geliştirdik:

- **Sportif ve kültürel içerikli finans kampanyaları**
- **Kurum ve kuruluşlar arası dayanışma bağışları**

Haarlem (Hollanda) Alevi Derneği Mayıs 2015’te Bahadın Yaşlıları ile Dayanışma günü organize etti ve buradan elde edilen gelir Bahadın Yaşlılar Vakfına bağışlandı.

Den-Haag (Hollanda) Bahadın Derneği Bahadın Yaşlılar Vakfına 5000 Euroluk bağışta bulundu.

- ***Bireysel bağışlar***
- ***Geleneksel bağışlar***

Avrupa’daki kurumlarla ilişkiler

Bahadın’da Yaşlanma Vakfı olarak Avrupa’daki yaşlılarla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirilerek kısa ve uzun vadeli ortak çalışmalar geliştirilecektir. Bunları şöyle sıralayabiliriz:

- Avrupalı kurumların yaşlılık konusunda pratik ve teorik deneyimlerinin Bahadın’a aktarılması,
- Üniversitelerle birlikte yaşlılık konusunda araştırmalar yapılması,
- Avrupalı ve Türkiyeli öğrencilerin okul bitirme tezlerinin/ stajlarının Bahadın’a yönlendirilmesi,
- Bahadın’da yaşlılık konferansları organize edilmesi,
- Avrupalı yaşlılarla Bahadın’lı yaşlıların birbirlerini karşılıklı ziyaret etmelerinin sağlanması,
- Sigorta şirketleri ve finans kurumları ile ortak çalışmalar yapılması.

Proje kimleri kapsamaktadır?

Proje Türkiye, Avrupa ve diğer ülkelerde yaşayan Bahadın halkını yöneliktir. Amaç gurubu yaşlılardır. Türkiyeli insanın yaş otalamasını kıstas olarak düşünürsek 50 veya 55 yaşı üstü insanları kapsamaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz gibi Bahadın'da yaşlanan nüfusun sürekli artması Bahadın açısından yeni bir dönemin başladığını göstermektedir. Yaşlılık kasabamızda sosyal bir olgu; bir başka deyişle yaşlılar kendine has özellikleri ile sosyal bir guruptur.

Bahadın'da Yaşlanma Vakfı, Bahadın halkını yaşlılık konusunda bilinçlendirmeyi görev edinmiştir.

Yaşlılık bir çok yönleri ile irdelenmesi gereken bir bilim dalıdır. Yaşlının temel ihtiyaçlarının yanında sosyal, kültürel, psikolojik, fizik, sağlık gibi bir çok yönleri ile irdelenmesi gerekmektedir.

Yaşlık olgusunu irdelerken, aynı zamanda da kasabada yaşlılığın organizesini sağlanmalıdır. Yaşlı insanımız kendi kasabasında; kendisine özgü mutlu ve güvenli yaşamalıdır.

Yaşlılık Evreleri



Yaşlılığı üç evrede irdeliyoruz:

1. Bakıma ihtiyacı olmayan yaşlılar (Bağımsız)
2. Bakım ihtiyacının başladığı yaşlılar (Bağımlı)
3. Yatalak olan yaşlılar

Her yaşlı kategorinin kendisine has bakım ihtiyacı vardır. Kategoriler sürekli değişmektedir. Bağımsız olan yaşlı; bağımlı veya yatalak olabilir. Bağımlı veya yatalak olan yaşlı süreç içerisinde bağımsız olabilir. Geçişler anlık olabileceği gibi; bir süreç sonuncuda olabilir.

Organizde emeği geçen dernek yöneticisi arkadaşlarımıza, konferanslara destek veren Bahadınlı iş verenlerimize, akademisyenlerimize, Bahadın yaşlıları ile dayanışma içerisinde olan kurum ve kuruluşların temsilcilerine ve Bahadın Belediyesine teşekkürlerimizi bildiririz.

Unutmayalım ki bir gün bizler de yaşlanacağız...
Sevgilerimizle...

Bahadın'da Yaşlanma Vakfı
yönetim kurulu adına
Dr. İbrahim Yerden (Başkan)



Bahadın'da Yaşlanmak Vakfı'nın Çalışmaları

Tuncay Aydoğdu

Projeye nasıl başlandı?

Bahadın ve Hollanda'da yaşayan Bahadınlı yaşlıların durumlarını gözlemleyerek geliştirmiş olduğumuz bir süreçtir. Dört yıl önce birkaç arkadaşla "kasabamıza bir huzur evi olsa nasıl olur?" düşüncesi ile böyle bir çalışmayı başlattık. Süreç içinde proje çalışma ve hazırlık komitesinde değişiklikler oldu; Prof. dr. Hans Becker de katıldı çalışma komitesine. Yaşlılarla ilgili çalışma yapan başka Hollandalılar ve Almanları da katmaktayız, bir başka Hollandalı (sosyolog) direkt olmasa da zaman zaman çalışmalara katılmaktadır.

Bahadın'da yaşlanmak adlı çalışma raporu

Öncelikle “Bahadın da Yaşlanmak” adlı çalışma raporu hazırladık. Rapor Amsterdam üniversitesinin katkıları ile gerçekleştirildi, raporda yaşlılık kavramı ve yaşlılığa bakış açısı ile birlikte, Bahadın’ın sosyal kültürel yapısı irdelendi. Hollanda’da yaşayan Bahadın’lıların dokümanı yapılarak yaş kategorileri belirlendi.

Sağlıklı bir iletişim kurmak için ilk etapta Bahadın yaşlılar facebook sayfasını açtık, yakın bir zamanda da Bahadın yaşlılar web-sayfasını açmaya başlayacağız, bu konuda teknik bilgisi olan arkadaşlara ihtiyaç olacak. (Bu konuşmadan bir süre sonra web sayfası hizmete girmiştir: www.yasli-bahadin.com)

Kurumlarla ilişkiler

Sonra kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirerek kısa ve uzun vadeli çalışmalar başlattık. Bunlar:

- Sigorta şirketleri
- Yaşlı bakım merkezleri
- Yaşlılarla ilgili finans kurumları
- Belediyeler

Konferanslar ve öğrettikleri

Bahadın’da yaşlanan bir nüfusla karşı karşıyayız. Aile bakımında, gelenek, örf ve adetlerimizin değiştiği bir süreçten geçmekteyiz. Bu konuda duyarlılıkları dile getirmek ve soruna aradığımız çözümü paylaşmak için Bahadın, Hollanda, Mainz, Berlin ve bugün de Ankara’da toplantı ve konferanslar düzenledik.



28 Ağustos 2013, Bahadın
Bahadın’da Yaşlı Bakım Merkezi konulu toplantıda Prof.Dr. Hans Beckeer ve İbrahim Yerden, sağda Bahadınlılar.

İlkini 28 Ağustos 2013'te Bahadın belediyesi ile ortak çalışma sonucu gerçekleştirdik. Bu toplantıda katılım iyiydi, sonuç olarak bu tur toplantıların devam etmesi gerektiğini gördük.

- 25 Ocak 2014'te Hollanda
- 26 Ocak 2014'te Almanya Mainz
- 1 Şubat 2014'te Almanya Berlin
- 7 Haziran 2014 Ankara
- 2 Ağustos 2014 Bahadın'da konferanslar yaptık.
- Belçika ve Fransa'da yaşayan Bahadınlılarla ilişkiler kurarak gelişmeleri onlara aktardık; ve bu konuda gerekli desteklerini sunacaklarını belirttiler.



26 Haziran 2014
Mainz

Konferanslara Bahadın halkının yaşlılarıyla, genciyle, kadın ve erkeğiyle birlikte ilgi ve katılımı büyüktü.

Toplantıların amacı Bahadın halkının bu projeye nasıl baktığını görmektir. Böylesi bir istem var mı, eğer varsa beklentileri, düşünceleri, katkıları sorularına yanıt aradık.

Projeyi sade bir gurup arkadaşın istemlerinden ziyade Türkiye ve Avrupa'da yaşayan



Bahadın'lıların
"Bahadın'da
Yaşlanmak" projesine
katılımlarını sağlayarak
Bahadın halkı ile birlikte
projeyi gerçekleştirmeyi
amaçladık.

Toplantıdan çıkardığımız sonuçlar:

- Toplantılara Bahadın halkının katılımı ve ilgisi oldukça yoğundu.
- Yaşlılık konusu irdelendi, bu konuya karşı ilgi uyandırıldı.
- Bahadın'da gittikçe yaşlanan bir nüfus oluşmaya başladığı vurgulandı.
- Katılımcılar -özellikle de yaşlılarımız- bu konuda maddi ve manevi desteklerini sunacaklarını vurguladılar.
- Bu toplantılar yaşlılar için acil bir yaşlı bakım merkezine ihtiyaç olduğu mesajını verdi.



7 Haziran 2014 Ankara

Konferanslarda öne çıkan sorular :

- Maddi katkılar nasıl olacak?
- Yer olarak lojman mı yoksa yeni bir yer mi düşünülüyor?
- Tüzük var mı?
- Web-sayfası ne zaman olacak?
- Tanıtım kitapçığı olacak mı?
- Devlet desteği olacak mı?
- Bakanlığa bağlı mı olacak?
- Bu değirmenin suyu nereden gelecek?
- ...

Bu soruların yanıtlarını sunum içinde vermeye çalışacağız.

Kurumsallaşmak (vakıf)

Bahadın'da yaşlanmak projesini pratiğe uygulayacak yapılanmaya ihtiyaç vardı.

“Nasıl bir yapılanma?” konusunda uzun tartışmalardan sonra vakıflaşma kararı aldık. Her yapılanmanın mutlaka olumlu ve olumsuz yanları vardır.

Türkiye ve Avrupa'da yaşayan Bahadınlıları kapsayacak bir yapılanmaya dikkat ettik.

- Vakıflaşmak bu projeyi bağımsız hareket etme olanağı sağlayacaktır.
- Yasal olarak Avrupa'da olmasında farklılıklar ve faydalar olduğunu düşündük.
- Avrupa'daki kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak için bu bir avantaj sağlayacaktır.
- “Nasıl bir yaşlılık?” konusunda Avrupalıların teorik deneyimlerinden yararlanmanın yolunun buradan geçtiğinde hemfikir olduk.
- Ortak finansman kaynakları yaratmak gibi, olumlu yanları var.

Çalışmalarımızı derneklerimizin öncülüğünde yaptık

Vakfı Hollanda'da yasallaştırdık. Bahadın'da şimdilik temsilciliğimiz olacak. Daha sonra şube olabilir. (Yasal olarak daha pratik ve esnek olduğu için temsilciliğe karar verildi.)

Gelen öneriler doğrultusunda yapısal değişiklikler de olacaktır.

Bu vakfın oluşumunda, daha hızlı hizmet açısından tüm bölgelerimizden kişilerin olmasına dikkat ettik.

Bütün bu çalışmanın asıl amacı köyümüzde komşumuzla, arkadaşımızla, dostlarımızla eski günleri anarak hep birlikte yaşlılığımızı yaşamak, Bahadın'da eşimizin dostumuzun yanında huzur içinde , güvenli bir şekilde yaşlılığımızı sürdürmektir.

İşte bunun için bizlerin nice gelecek nesillere hizmet edecek kalıcı, güçlü bir kurum için ne lazımsa yapmamız gerekir.

İlginiz için teşekkür ederim.

Ankara, 7 Haziran 2014

Vakfımıza katkı sağlamak için Mainz
çalışma grubunun etkinlik afişi.

1. BAHADIN

Futbol & Kültür Şenliği Mainz

Bahadın Beldesi

11.07.2015
Cumartesi • Saat: 17:00

Konuşmacılar:
Dilaver Özcan
Bahadın Bld Başkanı
Herr Marcus Held
Oppenheim Bld Başkanı
İbrahim Yerden
Bahadında Yaşanma Vakfı Bşk

Adres: Emondshalle
Dammstraße
55276 Oppenheim

Bilgi hatlarımız: 0163/7844604, 0176/84629335

Aynı gün saat 13:00'de Futbol turnuvarımız vardır. Adres: Landskorn Arena, Am Stadtbad 26, 55276 Oppenheim. Katılmak isteyen takımlar, yukarıdaki numaralardan geniş bilgi edinebilirler.

SM International GmbH
Safı ERBAS
Waldstr. 126
65451 Kelsterbach

Telefon: 06131 592566
Mobil: 0179 4550454
Fax: 06131 5847319

Großmarkthalle Mainz
Robert-Bosch-Straße 42
55129 Mainz

Autohaus Högner GmbH
In der Dohmer Wiese 17
55276 Oppenheim

CITROËN
Wienheim, 55431 19 42 10 16
Main, 5176 51 75 76
Zweibrücken, 54631 31 14 42 10 20
For, 54631 31 14 42 10 20

AiS
SCHWEIßTECHNIK

MAHİRİ
V.I.D. FARMACI S.R.L.
Caldarella & C. S.p.A.
Im Gumbel 15
47715 14 Krefeld
Teléfono: 01 79 720843
Teléfono: 01 79 720843

Nero's
Königsplatz 10
65111 Bad Soden am Taunus
www.sad-antenne.de

Sel Kebab's
www.sad-antenne.de

SATO FISCH
Fisch- und Meereswaren
Gastronomie-Einführung
Tel. 0 179 - 521 05 63

RECHTANWALT DR. KESKIN
Kadiköy-Straße
Niklas-Straße
Regensburg 94 - 94119 Kufing
Teléfono: 093 31 - 37 07 12
www.car-center-oppenheim.de

FAT BAK
Kadiköy-Straße
Niklas-Straße
Regensburg 94 - 94119 Kufing
Teléfono: 093 31 - 37 07 12

M-C
Autohandel

ACORUM-PARK
Im Gumbel 15
47715 14 Krefeld
Teléfono: 01 79 720843
Teléfono: 01 79 720843

TENDIK Automobile
Königsplatz 10
65111 Bad Soden am Taunus
Teléfono: 01 79 720843
Teléfono: 01 79 720843

DURAK ARSLAN
Fransa

CAN-SU
Festibal
Im Gumbel 15
47715 14 Krefeld
Teléfono: 01 79 720843
Teléfono: 01 79 720843

Immobiliens Concept
Cemal Özçelik
Tel. 0172 4418646

**Doğru Çarlar, gecemizde elde edilen tüm gelirler Bahadın'da
yaşanma Vakfına bağlanacaktır. Gecemizde emeği geçen tüm
çarlar, sanatçılarımıza özellikle sponsorlarımıza teşekkür ederiz...**





HAARLEM EHLİBEYT KÜLTÜR DERNEĞİ & BAHADIN YAŞLANMA VAKFI

DAYANIŞMA GECESİ

Tarih: 15 Mayıs 2015
Saat: 18.30
Yer: Sportparklaan 10
2103 VT
H.F.C. Heemstede

PROGRAM

Müzik grubu
Burak Dolutaş ve Onur Kaletas
Hasret Dilek
Ozan Balık
Murtaza Aydoğdu
Anıl Dural (Gitar)
Şükrü Dural (Halk Türküleri)
Bahadın'lı İpek ve Celal (Halk Türküleri)

Konuşma
Gül Aydoğdu
Ehlibeyt Derneği Başkanı
Muharrem Aydoğdu
Bahadın Derneği Başkanı

Sunum
Demet Akpınar
Gonca Aydoğdu

Burak Dolutaş ve Onur Kaletas
Anıl Dural
Şükrü Dural

ORGANİZE HAARLEM EHLİBEYT KÜLTÜR DERNEĞİ & BAHADIN YAŞLANMA VAKFI

Daha fazla bilgi için:
Yüksel Çevik : 0624438465
İbrahim Yerden : 0628535046

Logos:
Triodor, OrangeGames, OnLaw, AKKAS, www.rijschoolhartewens.nl, Beauty Valentijn, KARAMAN MARKET, dido, HAK-DER, bahadın YAŞLANMA VAKFI

Haarlem Ehlibeyt Kültür Derneği, Bahadın Yaşlanma Vakfı yararına “Dayanışma Gecesi” düzenledi. Elde edilen gelir vakfımıza bağışlandı.

BAHADINDA YAŞLANMA VAKFI TÜZÜĞÜ

Vakfın Adı ve Tescili

Madde 1

1. Vakfın adı: **Bahadın'da Yaşlanma Vakfı**
2. Haarlem Belediyesi sınırları içinde tescil edilmiştir.

Amaç

Madde 2

1. Vakfın amacı: Türkiye'de (Bahadın'da) yaşlı bakım merkezi oluşturmak, bu merkezi yönetmek ve üyelerini bilgilendirmek, ayrıca Avrupa'da yaşlıların toplumsal sürece uyum sağlamalarını, toplumsal, sosyal etkinliklere katılımlarını geliştirmek ve onları desteklemektir.
2. Vakıf amacına ulaşması için:
 - a. Yaşlı bakım projeleri geliştirir, projeden yararlanmak isteyen katılımcılarını, üyelerini yönlendirir, bilgilendirir, bu konuyla ilgili danışmanlık görevini üstlenir.
 - b. Yaşlı bakım projeleri geliştirerek yaşlıların sağlıklı yaşlanmasını sağlar.
 - c. Yaşlılık konusunda gerekli bilgiyi toplar ve bu konudaki uzmanlarla amacına ulaşmak için araştırmalar yapar, konuyla ilgili projeleri teşvik eder ve yönlendirir.
 - d. Türkiye'de ve Avrupa'da (yerel) çalışma grupları oluşturur ve vakfın çalışma grupları tarafından desteklenmesini sağlar.

Vakfın Varlıkları

Madde 3

Vakıf varlığı şu şekilde sağlanmaktadır:

- a. Bağışlar, sponsorlar ve yapılan anlaşmalar.
- b. Hibeler, mirasın bağışlanması düzenlemeleri, sözleşmeler ve vasiyetname düzenlemeleri.
- d. Bu konu ile ilgili başka kurum, kuruluş ve şirketlerle işbirliği.

Yönetim:

Oluşumu, Yönetim Üyelerinin Belirlenmesi (Atanması ve Taltif Edilmesi)

Madde 4

1. Vakıf Yönetim Kurulunun Oluşması:

Denetleme Kurulu, en az üç kişiyi belirler, denetleme kurulunun belirlediği bu (kurucu) isimler ilk tüzükte kayıtlara geçer.

2. Yönetim Kurulunun Atanması ve Geçici Olarak Görevden Alınması:

Yönetim kurulu üyelerinin atanması ya da görevden alınması için Denetleme Kurulu yetkili kılınmıştır.

3. Yönetim Kurulu Başkanın Görev ve Yetkileri:

- a. Başkan yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- b. Toplantı gündemini belirler.
- c. Yönetim Kurulu, vakfın varlıklarından, vakfın faaliyetleriyle ilgili her şeyden, faaliyetlerinden kaynaklanan gereksinimlerin karşılanmasından, muhasebe kayıtlarının tutulmasından, ilgili evrakı, diğer belgeleri, mali defterlerin muhafaza edilmesini, "vakfın her zaman yasal zorunluluklarını yerine getirilmesinden" sorumludur.

Sekreter ve Saymanın Görev ve Yetkileri:

Sekreterlik ve saymanlık görevlerini bir kişi de yürütebilir.

Sekreter (yazman), toplantı tutanaklarını tutar ve hazırlar. Yazmanın katılmadığı toplantılara toplantı başkanı tarafından bir yazman tayin edilir. Toplantı tutanakları yazman ve toplantı başkanı tarafından sabit bulunup imzalanır. Tutanaklar toplantı sekreteri ve/veya yazman tarafından dosyalanıp arşivlenir.

4. Yönetim Kurulu, dört (4) yıllık bir süre için atanır. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma planına göre belirlenen süre dolduğunda görevlerinden istifa ederler. Planlanan süre içinde görev süresini dolduran yönetim kurulu üyesi, en fazla bir yıl olmak üzere tekrar görevlendirilir.
Geçici olarak göreve atanan yönetici, görevden ayrılan kişiden dolayı boşalan kadroya atanarak sorumluluk ve yetkilerini devralır.
5. Yönetimde bir veya birden fazla kadronun boşalmasıyla yönetim, yetkilerini muhafaza etme hakkına haizdir.
6. Yöneticiler çalışmalarından dolayı maddi menfaat edinemezler. İcra ettikleri görevleri vesilesiyle husule gelen masraflarını alma hakları vardır.

Yönetim: Görev ve Yetkileri

Madde 5

1. Yönetim Kurulu, vakıf yönetimi ile görevlidir.
2. Denetleme Kurulunun daha evvel yazılı onaylanmış kararı olmadığı takdirde , Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun onayı (yazılı izin kararı) olmadıkça tasarruf hakkının elde edilmesi, mülkiyetin devredilmesi, tapu siciline kaydedilmesine itiraz etme maksadıyla sözleşme yapmaya, karar verme yetkisine sahip değildir.
3. Denetleme Kurulunun daha evvel yazılı onaylanmış kararı olmadığı takdirde, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu onayı (yazılı onayı ile) olmadan vakfın kendisini resmi kefil olarak gösterme veya ferdi olarak resmi borçlu gösterme, üçüncü şahıslara karşı

- güçlü olma veya başkalarının borcuna kefil olma maksadıyla sözleşme yapmaya karar verme yetkisine sahip değildir.
4. Denetleme kurulu önceden bahsedilen alınmış kararları geçersiz sayma yetkisine sahiptir. Kararlar açık olarak tanımlanmalıdır ve yazılı olarak yönetime bildirilmelidir.
 5. Miras düzenlemeleri yalnızca miras hukukunda tanımlanan imtiyazlar çerçevesinde belirlenen amaca uygun kabul edilebilir.

Yönetim: Toplantılar

Madde 6

1. Yönetim kurulu toplantıları, vakfın kayıtlı bulunduğu belediye mücavir alanı içinde veya yönetim kurulu toplantıları çağrıları için belirlenen yerde tüm üyelerin onayı alınarak yapılır.
2. Her yıl, mali yılın sonunda altı ay içinde yönetim kurulu toplantısı yapılır. Durum değerlendirmesi yapılır. Gelir ve gider hesapları ve bilançosu yapılır, tutanaklara geçirilir. Yılda en az iki kez toplantı düzenlenir.
3. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinden biri gerekli gördüğünde; çağrı yaparak yönetim toplantısı organize edebilirler.
4. Toplantı yapılacak mekan, çağrı yapıldığı tarihten itibaren en az yedi gün önceden “toplantının yapılacağı gün dikkate alınmadan” toplantı çağrı davetiyesiyle gerçekleşir.
5. Toplantı davetiye mektubu, mekan ve zaman dışında toplantıda değerlendirilecek konulardan (gündemden) açık bir dille bahseder.
6. Toplantılar, Başkan tarafından yönetilir. Toplantıyı yönetecek başkan yoksa katılan üyelerden biri toplantıyı yönetmek için atanır.
7. Sekreter(yazman), toplantı tutanaklarını tutar ve hazırlar. Yazmanın katılmadığı toplantılara toplantı başkanı tarafından bir yazman tayin edilir. Toplantı tutanakları yazman ve toplantı başkanı tarafından sabit bulunup imzalanır. Tutanaklar toplantı sekreteri ve/veya yazman tarafından dosyalanıp arşivlenir.
8. Yönetim kurulu toplantılarına katılım, yönetici sıfatında olanlar ve yönetimin müsaade ettiği kişilerin katılımıyla mümkün olur.

Yönetim: Karar Biçimi

7. Madde

1. Yönetim Kurulu, yönetim kurulu üyelerinin yasal çoğunluğunun katılımıyla veya yönetim kurulu üyelerinin yasal temsilcilerinin katılmasıyla toplantılarda kararlar alma yetkisine sahiptir. Bir yönetim kurulu üyesi, diğer bir yönetim kurulu üyesi tarafından “toplantı başkanına değerlendirilmek üzere yazılı olarak resmi bir belge veya vekaletname ibraz edilmesinden sonra” toplantıda temsil edilme hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu üyesi bu şekilde diğer bir üye için vekaleten temsil etme hakkını edinir.
2. Yönetim Kurulu toplantısında , asil üyeler veya yasal olarak temsil edilen vekillerinin katılımıyla gerekli yasal çoğunluk sağlanamadığı takdirde “son toplantı çağrısından

itibaren iki haftadan önce ve dört haftadan geç olmamak şartıyla” ikinci bir toplantı çağrısı yapılır.

İkinci yönetim kurulu toplantısında, yasal üye çoğunluğunun mevcudiyeti nazarı dikkate alınmadan toplantı gündeminde mevcut olan konular görüşülür ve karara bağlanır. Yasal olarak ikinci yapılan çağrıda, yönetim kurulu ve vekaleten katılanların çoğunluğu dikkate alınmadan neden mevcut gündem başlıklarının değerlendirilip karara bağlandığı açıkça belirtilir.

3. Yönetim Kurulu toplantısında, resmi çoğunluğun sağlanması halinde, tüzükte önceden belirtildiği gibi toplantı çağrısı ve toplantı yapılması nazar-ı dikkate alınmadan gündem maddelerindeki konular değerlendirilip karara bağlanır.
4. Yönetim Kurulu, genel üye kurulu toplantısında oy çoğunluğuyla karar verme yetkisine sahiptir. Sekreter (yazman) alınan kararlar ile ilgili tutanak hazırlayarak; genel kurul başkanı ve kendisinin imzasıyla arşivler.
5. Yönetim kurulunun her üyesi bir oy kullanma hakkına sahiptir. Tüzükte çoğunluğun oyları gerekmiyor ibaresi bulunması hasebiyle geçerli oyların salt çoğunluğuyla yönetim toplantısı kararları alınır. Oylamanın durması halinde önerilen maddelerin reddedilmesi dikkate alınmalıdır.
6. Üyelerden biri veya çoğunluğu yazılı kapalı zarf usûlü oylama talep etmediği takdirde toplantılarda bütün oylamalar sözlü yapılır. Yazılı oylamalar imzasız ve kapalı zarf usûlü yapılır.
7. Boş oylar geçersiz sayılır.
8. Oylamayla ilgili husule gelen ihtilaflarla alakalı, toplantı başkanı karar veren merciidir.

Yönetim Kurulu: Görevden Alma

8. Madde

Yönetim Kurulu üyesini görevden alma:

- a. Yönetim kurulu üyesinin vefat etmesi halinde, yönetici tüzel kişiliğe haizse feshedilerek veya kapanış bildirerek,
- b. Gerekli çalışma gücünü kaybetmesi (iş görememezlik veya malûliyet durumu) nedeniyle,
- c. Görevini bırakması halinde (4. Maddede belirtilen yönergeye uygun olmasa da)
- d. Denetleme Kurulu tarafından görevinden azledilmesi halinde,
- e. Medeni Hukukun 2/298 . maddesi uyarınca görevden alınması halinde,
- f. Denetleme Kurulu üyeliğine geçmesi halinde.

Temsil Etme

9. Madde

1. Yönetim kurulu vakfı temsil eder.
2. Temsil etme yetkisi, iki faal yöneticinin “ ki bunlar başkan sekreter veya başkan sayman veya manidar durumlarda veya bunların bulunmadığı takdirde yönetimin kendi içinden atanan vekil üyelerin” birlikte mesaisine imkan sağlar.
3. Yönetim, bir veya birden fazla yöneticiye gerekli hallerde üçüncü şahıslara vekaletnamede belirtilen şartlara uygun olma koşuluyla vakfı, yasal olarak temsil yetkisi verebilir.

Denetleme Kurulu

10. Madde

1. Vakfın Denetleme Kurulu vardır; tüzük yürürlüğe girdikten sonra ilk denetleme kurulu üyeleri tayin edilebilir. Denetleme Kurulu Vakfının genel politikasını, tüzükte belirtilen görevlerin yerine getirilmesini, yönetim kurulunun belirlediği karar ve politikaları denetleme yetkisine sahiptir.
2. Denetleme kurulu, kendisi tarafından belirlenen en az üç kişiden ve en fazla yedi kişilik üyeden oluşur.
3. Denetim Kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yeni üye atanması Denetleme Kurulu tarafından yapılır. Boşalan üyenin yerine en kısa zamanda yenisi belirlenir.
4. Denetleme kurulu, kendi üyeleri içinden bir başkan ve bir sekreteri belirler.
5. Denetleme Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu üyesi olamazlar.
6. Yönetim kurulu yetki ve görev alanlarıyla ilgili zaruri bilgileri zamanında Denetleme Kuruluna sunulur. Ayrıca kurul üyelerinin (talep edilmesi halinde) her biri vakfın çalışma alanıyla ilgili bilgilendirilir. Denetleme Kurulu, vakfın defter kayıtlarını, önemli evrakını, evrak niteliği addedilen değerli kağıtlarını teftiş ve tetkik etme yetkisine sahiptir.
7. Denetleme Kurulu Vakfın görevlerini icra ederken husule gelen hesaplarını denetleyebilir ve gerekirse uzman bilir kişilerin yardımına başvurabilir.
8. **Denetim Kurulu üyesinin görevden alınması:**
 - a. Vefat etmesi nedeniyle;
 - b. Gerekli çalışma gücünü kaybetmesi (iş görememezlik veya malûliyet durumu) nedeniyle;
 - c. Görevini bırakması nedeniyle,
 - d. Yönetim Kurulu üyeliğine atanması nedeniyle;
 - e. Denetleme Kurulu tarafından üyeliğine son verilmesi nedeniyle,(Bu bentte istifa ettirilme kararıyla kastedilen, denetleme kurulu üyelerinin “ istifası istenen üyenin katılımı veya vekaleten temsili istisnasıyla” tamamının katıldığı en az bir toplantı yapılarak bu karar alınabilir.)
9. Denetleme Kurulu en az senede bir toplantı yapmalıdır. Toplantı için madde 6 ve 7 hükümleri yerine getirilmelidir.
10. Altıncı (6.)ve yedinci(7.) inci maddelerde belirlenen muhteviyatın Denetleme Kuruluna mümkün olduğunca uyumlu hale getirilmesi. Denetleme Kurulu, yılda en az bir kere toplanmak üzere bir araya gelir.

Yönetim (Mütevelli Heyeti) Kurulu ve Denetleme Kurulunun Ortaklaşa Toplantıları

11. Madde

1. Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu, yılda en az bir kere, uygulanan veya uygulanacak yönetmeliği ana hatlarını değerlendirmek üzere ortaklaşa toplantı yaparlar.
2. Heyetleri toplantıya çağırmada, hem yönetim kurulu hem de denetleme kurulu eşit düzeyde yetkilidir.
3. Ortaklaşa yapılan toplantılar, denetleme kurulu başkanı tarafından yönetilir. Eğer bu kişi yoksa mevcut yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyeleri kendi aralarında bir toplantı başkanı seçerler.

Tavsiye Kurulu

12. Madde

Yönetim Kurulu, yetkisi 13. maddedeki düzenlemeyle belirlenmiş Tavsiye Kurulunu atamakla yetkilendirilmiştir.

Düzenlemeler- Yönetici- Personel

13. Madde

1. Bir veya birden fazla ayrı ayrı düzenlemelerle tespit edilir ve düzenlenir:
 - a. Yönetici tüzüğünde olasılıkla atanacak vakalarda veya atanmış yönetici, "çalışma sözleşmesi koşulları dikkate alınarak" sorumlulukları ve yetkileri belirtilmiştir.
 - b. Diğer personelin görevleri çalışma sözleşmesi dikkate alınarak (düzenlenir)
 - c. Bu tüzükte bahsedilmeyen diğer bütün konular:
2.
 - a. Yönetim kurulu bir başkanı veya diğer personeli atayabilir, geçici süreyle görevden uzaklaştırır veya görevden azleder bundan anlaşılan : Zorunlu hallerde işten çıkarılabilir manasını taşır. İsteğe bağlı olmayan işten çıkarmalar veya görevden azletme hallerinde Toplu İş Sözleşmesi şartları tatbik edilme zorunluluğu vardır.
 - b. Yönetim kurulu, müdürü günlük işlerin yapılması ve yönetim kurulunun kararlarının hazırlanması ve uygulanması konularında görevlendirir.
 - c. Yönetim Kurulunun, müdürün kararlarını ve vakfın yönetmeliğini denetleme mecburiyeti vardır. Yönetim Kurulu, Vakfın çıkarlarına aykırı gördüğü kararları iptal etmekle yetkilidir.

- d. Yönetim Kurulu, vakfın hedeflerini gerçekleştirmesi için çalışma bürosunun işlerlik kazandırılması için koşulların oluşturulması ve korunmasını sağlar.
- e. Yönetim Kurulu, vakfın mali ve personel yönetmeliğinden sorumludur, vakıf müdürü, diğer personel veya üçüncü kişilerden tavsiye alabilir.

Mali Yıl ve Faaliyet Raporları

14. Madde

1. Vakfın mali yılı takvim yılıyla aynıdır.
2. Yönetim Kurulu, vakfın varlıklarından, vakfın faaliyetleriyle ilgili her şeyi , faaliyetlerinden kaynaklanan gereksinimlerin karşılanması, muhasebe kayıtlarının tutulması, ilgili evrakı, diğer belgeleri, mali defterlerin muhafaza edilmesi, “vakfın her zaman yasal zorunluluklarını yerine getirmekle” yükümlüdür.
3. Vakfın mütevelli heyeti, vergi takvim yılının geçmesinden altı ay içinde bilanço, gelir ve gider defterlerini düzenletip, hazırlar. Denetleme Kurulu, bu bilanço ve gelir ve gider defter kayıtlarını onaylar. Bilanço kayıtları için tasnif edilen evrak bir ay içinde Denetleme Kuruluna gönderilir. Denetleme Kurulu, önceden de onay verebilir, yönetim kurulunu gelir ve gider kayıtlarının ve bilançonun denetlenmesi için Medeni Hukukun 2/ 393. maddesi uyarınca mali müşavir veya mali müşavirlik danışmanlığı hizmeti veren uzmanlara araştırma ve inceleme yaptırır. Bu uzmanlar, inceleme sonuçlarının raporlarını denetleme kuruluna sunarlar. Bu raporlar resmi bir nitelikte daha önce belirtilen ilgili medeni kanunun ilgili maddesine uygun olarak hazırlanır ve mütevelli heyetini bilgilendirir.
4. Denetleme Kurulu, yönetim kurulunun kendisine sunmuş olduğu raporları onaylama ve aklamakla yükümlüdür.
5. Yönetim Kurulu, üye kayıt defterleri, belgeler, ve diğer evrakı yedi yıl boyunca muhafaza etme yükümlülüğü taşır.
6. Kayıt Defterlerinde yapılan işlem değişiklikleri “ bilanço kayıtları ve gelir ve gider (kâr ve zarar) kayıtları müstesna olmak kaydıyla” “başka bir kayıt defterine aslına uygun olmak koşuluyla ve bu verilerin yasal koruma süreleri içinde olması şartıyla” işlenebilir ve muhafaza edilebilir, ulaşılabilir ve belli bir süre için okunabilir duruma getirilebilir.

Tüzük Değişikliği

15. Madde

1. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulunun önceden yazılı olarak onayının alınması hasebiyle, tüzüğü değiştirme yetkisine sahiptir. Tüzük değişikliği kararı genel kurul

- toplantısında bütün yönetim üyelerinin katılımı veya temsil edilmesi yoluyla çoğunluğun oyuyla alınır.
2. Tüzük değişikliği ancak noter tarafından düzenlenen bir evrakla yapılmazsa geçersiz addedilir. Her yönetim kurulu üyesi ayrı ayrı ilgili hükmü yürürlüğe koymakla yükümlüdür.
 3. Yönetim Kurulu, değişiklik işlemi gören evrakı ve değiştirilen tüzüğü Ticaret Odası Kayıtlarında bildirmekle yükümlüdür.

Fesih ve Tasfiye

16. Madde

1. Yönetim Kurulu vakfı feshetme yetkisine sahiptir.
2. Yönetim Kurulunun fesih kararı, bütün üyelerin katıldığı veya katılamadığı hallerde yasal olarak temsil edildiği genel kurul toplantısında oy çoğunluğuyla alınır. Tasfiye kararı ve bu kararla ilgili hesap bakiyesi önceden Denetleme Kurulunun onayına sunulma ihtiyacı vardır.
3. Feshedilen vakfın ihtimal, alacak bakiyesi, müteveli heyeti tarafından belirlenen kâr amacı gütmeyen veya biraz kâr amacı güden veya hiç kâr amacı gütmeyen aynı hedef benzerliği olan yabancı kurumlar için harcanır.
4. Vakfın feshedilmesinden sonra tasfiye işlemleri “feshetme kararında başka bir tasfiye kurulu atanmadığı sürece” vuku bulur.
5. Tasfiye işlemlerinin bitiminden sonra feshedilen vakfın defterleri resmi evrakı kanuni belirlenmiş süresi içinde tasfiye kurulunun atayacağı bir kişinin gözetimine bırakılır.
6. Tasfiye edilirken Medeni Hukuktaki ilgili yasa hükmünün ikinci bölümü birinci başlığındaki kısıtlamalar söz konusudur.

Nihai Hükümler

17. madde

1. İlgili yasada ve tüzükte bahsedilmeyen hal ve koşulda müteveli heyeti Denetleme kurulunun onayıyla karar verme merciidir.
2. Yazılı olmaktan bu tüzükte kastedilen her türden iletişim kanalıyla edilen haber, yazılı kanıt belge sayılır.
3. Vakfın, ilk mali takvim yılı 2015 yılı aralık ayında sona erer. (Uzatılmış mali takvim yılı).

Kapanış Beyanı

Sonuç itibarıyla, taraflar 4’üncü maddenin 1’inci ve 2’nci bendinin icra edilmesiyle ilk olarak vakfın yönetim kurulu üyeleri olarak atandıklarını beyan ettiler:

- 1 Taraflardan vakıf başkanı olarak: İbrahim Yerden
- 2 Taraflardan vakıf muhasibi olarak:
- 3 Sayın **Hans Marcel Becker**, Sint-Jobskade 132, 3024 EN Rotterdam ikametli ve Rotterdam 16 Şubat 1942 doğumlu olup vakıf sekreteri olarak atanmışlardır.

